

# Office Supply Checklist

<p><b>Cleaning Supplies</b></p> <p>_____ Dish Soap</p> <p>_____ Paper Towels</p> <p>_____ Toilet Paper</p> <p><b>Bands</b></p> <p>_____</p> <p><b>Equipment</b></p> <p>_____ Calculators</p> <p>_____ Calculator Ribbon</p> <p>_____ Coffee</p> <p><b>Staplers</b></p> <p>_____ Keyboards</p> <p>_____ Mice</p> <p>_____ Packing Tape</p> <p><b>Calculator Tape</b></p> <p>_____ Phone Headsets</p> <p>_____ Printer Cartridges</p> <p>_____ Tape Dispensers</p> <p>_____ Tools</p> <p>_____ White Board</p> <p>_____ Writable CDs</p> <p><b>Folders</b></p> <p>_____</p> <p><b>Writing Utensils</b></p> <p><b>Notes</b></p> <p>_____ Dry Erase Markers</p> <p><b>Pad</b></p> <p>_____ Pencils</p> <p><b>Stationary</b></p>	<p><b>Office Supplies</b></p> <p>_____ Glue</p> <p>_____ Paper Clips</p> <p>_____ Rubber</p> <p>_____ Scissors</p> <p>_____ Stamps</p> <p>_____ Staples</p> <p>_____</p> <p>_____ Tape</p> <p><b>Paper Supplies</b></p> <p>_____</p> <p>_____ Calendars</p> <p>_____ Copy Paper</p> <p>_____ Envelopes</p> <p>_____ Legal Pads</p> <p>_____ Labels</p> <p>_____ Manila</p> <p>_____ Post-it</p> <p>_____ Small Paper</p> <p>_____</p>
---	---

---

Pens

---

Sharpies